**Anexa 1**

|  |
| --- |
| **Anexa 1.A FIȘA IMM RECOVER** |

[A. Condiții preliminare depunerii fișei IMM RECOVER și a anexelor aferente acesteia 2](#_Toc115008801)

[B. Adaugare cererii de finanțare/Fișa IMM RECOVER 7](#_Toc115008802)

[C. Completarea Fișei IMM RECOVER cu informațiile solicitate și anexarea documentelor obligatorii solicitate prin ghidul specific aplicabil 9](#_Toc115008803)

[C1 Condiții depunere 9](#_Toc115008804)

[C2 Informații ce necesită completare în cadrul Fișei IMM RECOVER 9](#_Toc115008805)

[C4 Verificări automate realizate prin platforma IMM RECOVER 13](#_Toc115008806)

[C5. Editare cerere 13](#_Toc115008807)

[D. Blocarea și transmiterea Fișei IMM RECOVER și a documentelor anexate 14](#_Toc115008808)

[D1. Transmitere cerere de finantare: 15](#_Toc115008809)

[D2. Cereri transmise 16](#_Toc115008810)

[E. Transmitere contestații 17](#_Toc115008811)

[F. Transparența în IMM Recover 17](#_Toc115008812)

# Condiții preliminare depunerii fișei IMM RECOVER și a anexelor aferente acesteia

In cadrul sistemului informatic IMM RECOVER, depunerea Fișei IMM RECOMER, cererii de finantare MYSMIS și a anexelor aferente este permisa dupa parcurgerea tuturor etapelor de mai jos:

1. Creare cont platformă IMM RECOVER
2. Completare Profilul meu în cadrul platformei IMM RECOVER
3. Completare Identificare electronică
4. Inrolare entitate juridică
5. Completare Informații persoana juridică
6. Completare Locația implementării
7. Completare acționari/asociați/titulari
8. Completare informația cu privire la categoria intreprinderii in funcție de dimensiune (microîntreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie și întreprindere mare) – Atenție nu se selectează *Altele*

**Atenție!**

Pentru parcurgerea pașilor de mai sus este necesar ca persoana care se înrolează să dispună de o semnătură electronică extinsă certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Înrolarea se poate realiza de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită. Sistemul solicită completarea informațiilor pentru aceste persoane. Informațiile respective sunt verificate în baza de date privind evidența polulației.

Pentru datele legate de înlorarea entității juridice, datele completate sunt verificate la în baza de date ORC și ANAF. Atragem atenția că este răspunderea solicitantului cu privire la încadrarea întreprinderii în diferitele categorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, luând în considere inclusiv legăturile prin persoane fizice și juridice, precum și întreprinderile partenere. La acest moment se completează declarația privind încadrarea în categoria IMM generată de sistemul IMM RECOVER. Această declarație trebuie să fie corelată, iar informațiile din cadrul acesteia trebuie să corespundă cu Declarația privind încadrarea în categoria IMM conform ghidului POIM, axa prioritară 11, obiectivul specific 11.1.

In cazul în care utilizatorul sistemului informatic nu completează toate informațiile menționate, vor fi afișate avertizări, de tipul:

* **Nu ai completat încă informația despre categoria întreprinderii în funcție de dimensiune. Accesează pagina.**
* **Nu ai adăugat încă nicio locație a implementării asociată persoanei juridice. Accesează pagina.**
* **Nu ai completat inca informațiile despre acționari/ asociați/ titulari. Accesează pagina.**
* **Nu ai încărcat încă declarația privind categoria întreprinderi. Accesează pagina.**
* **Nu ai încărcat încă declarația privind ajutoarele de stat. Accesează pagina.**

**Atenție!**

**In profilul entității juridice înrolate se adaugă documentele pe fiecare apel in parte. Acestea se vor selectate ulterior la cererea de finanțare depusa pe un anumit apel de proiecte. Categoriile de documente sunt identice pentru toate tipurile de apel POIM, motiv pentru care solicitantul trebuie sa fie atent sa nu transmită un document aplicabil unui alt apel de proiecte. Este răspunderea solicitantului daca se anexează un document eronat, cererea de finanțare putând fi respinsă de la finanțare în urma etapelor de evaluare/verificare conform ghidului aplicabil.**

Imagine 1

Imagine 2

Imagine 3

Imagine 4

**Imagine 5

Imagine 6

Imagine 7

Imagine 8

Imagine 9

Imagine 10

Imagine 11

****Imagine 12

# Adaugare cererii de finanțare/Fișa IMM RECOVER

Pentru adaugarea unei ciorne, care va reprezenta Fișa IMM RECOVER, utilizatorul:

* **se va autentifica in sistemul informatic-** [**https://granturi.imm.gov.ro/**](https://granturi.imm.gov.ro/)
* **va selecta entitatea juridică** (inrolata anterior)
* **va accesa secțiunea** **Depunere**- **Cereri**
* **va crea ciorna din tabul Ciorne, apasand buton „Adauga” (dreapta-sus)**

Imagine 13

Imagine 14

Apasarea butonului **Adaugă** va genera deschiderea modalului **Adaugare cerere**, iar campurile obligatorii sunt:

* **Titlul-** campul va fi completat de utilizator dupa preferinte. Nu exista vreo regula în acest sens
* **Apel –** utilizatorul va alege din lista derulanta **apelul de proiecte pentru care aplică din cadrul POIM, axa prioritară 11, Obiectivul specific 11.1, Eficență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor, schema de ajutor de stat**

În cadrul schemei de stat sunt lansate 2 apeluri competivite astfel:

* pentru alocarea dedicată măsurilor de eficiență energetică pentru activitățile productive aferente grupei de clase CAEN 10 și respectiv din grupa de clase CAEN 11, codurile CAEN 1106 și 1107, în conformitate cu Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională— CAEN, cu modificările și completările ulterioare
* pentru restul alocării disponibile se va lansa un alt apel de proiecte general pentru restul domeniilor în care întreprinderile își desfășoară activitatea de producție/prestări servicii, cu excepția investițiilor imobiliare, consultanței, asistenței tehnice, și nu solicită finanțare pentru activitățile prevăzute în [anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/225755), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu domeniile excluse de Regulamentul 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006 și respectiv de Regulamentul 651/2014. Pentru domeniile excluse de regulamentele anterior menționate a se vedea secțiunea 1.9 la ghidul solicitantului/schema de ajutor de stat aplicabilă

**Atenție!**

În cadrul unuia dintre cele două apeluri, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în care poate include una sau mai multe din categoriile de investiții menționate în secțiunea 1.3.1 din ghidul aplicabil, luând în considerare categoriile de cheltuieli/intervenţii eligibile asociate menționate la secțiunea 1.3.2 din cadrul aceluiași document.

**Atenție!**

Este răspunderea solicitantului selectarea corectă a tipurilor de măsuri aplicabile proiectului în cadrul schemei de ajuor de stat, in conformitate cu prevederile ghidului specific, în caz contrar, acesta asumându-și riscul calculului eronat al punctajului acordat, inclusiv neincluderea proiectului în lista proiectelor finanțabile.

Pentru a finaliza crearea ciornei, apasa butonul „**Adauga” (din fereastra).**, iar actiunea este confirmată de sistem prin mesajul afisat “Ciorna cererii de finantare a fost adaugata cu succes”.

Starea cererii adaugate este “modificare”

Acțiuni disponibile ciornă:

* + **Modifica**- adaugare/modificare informații, atașare documente cerere;
  + **Blochează**-în vederea generarii formularului pdf., semnării și transmiterii cererii de finanțare;
  + **Aplicantul poate debloca cererea blocată anterior și reedita informațiile** sau reatașa documente.
  + **Șterge**- ciorna poate fi ștearsă până la blocare și transmitere.

Imagine 15

**Atenție!**

Conform OUG 112/2022 și a procedurii create pentru apelurile de proiecte ce se vor lansa în cadrul POIM, axa prioritară 11, obiectivul specific 11.1, in cadrul modulul **Depunere** poate fi transmisă **o singură cerere de finantare/ apel pentru o persoană juridică**.

De asemenea, granturile aferente măsurilor de eficiență energetică și/sau utilizarea surselor regenerabile de energie se acordă în baza unei solicitări unice per apel la nivel de beneficiar, în care pot fi incluse mai multe puncte de lucru.

A se vedea prevederile ghidului solicitantului aplicabil cu privire la situația depunerii unei Fișe IMM RECOVER pentru mai multe puncte de lucru, precum și modul de realizare a analizei energetice în această situație.

# Completarea Fișei IMM RECOVER cu informațiile solicitate și anexarea documentelor obligatorii solicitate prin ghidul specific aplicabil

## C1 Condiții depunere

Criteriile de acordare a finanțării și etapele pe care trebuie să le parcurgă Fișa IMM RECOVER și cererea de finanațre MYSMIS, inclusiv documentele anexate sunt menționate în cadrul ghidului solicitantului. De asemenea, vă rugăm consultați grila de evaluare IMM RECOVER și grila de verificare MYSMIS (Anexele 3.1 și 3.2 la ghid) pentru detalii.

Pentru a putea depune o cerere de finanțare, pe masura vizată, entitatea juridică trebuie să respecte (cumulativ) o serie de **conditii**, în caz contrar **cererea este neeligibilă** => urmând a fi respinsă, în etapa de evaluare în IMM RECOVER sau declarată ne-eligibilă în etapa de verificare în SMIS, conform prevederilor ghidului aplicabil.

## C2 Informații ce necesită completare în cadrul Fișei IMM RECOVER

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | Descriere |
| Codul unic de înregistrare | Utilizatorul alege o societate inregistrata in prealabil. |
|
| Apel | Dupa alegerea entitatii juridice utilizatorul va alege din lista tipul de apel.   * POIM - Măsuri de ajutor de stat pentru reabilitare termică clădiri * POIM - Măsuri de ajutor de stat pentru reabilitare termică clădiri - clasa CAEN 10, 11 (parțial) |
|
| Forma Juridica | SISTEMUL importa datele automat |
| Denumire | SISTEMUL va completa automat cu denumirea persoanei juridice. |
| Campul corespondent formular depunere: Nume firma. |
| CUI/ CIF | SISTEMUL importa datele automat |
| Data infiintarii | SISTEMUL importa datele automat |
| Numar Registru Comertului | SISTEMUL importa datele automat |
| Codul CAEN principal | SISTEMUL importa datele automat |
| Activitatea principala | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social:Telefon | SISTEMUL afiseaza in format needitabil informatia pe care utilizatorul a completat-o in Informatii persoana juridica |
| Sediu social: Numar | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Localitate | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Strada | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Judet | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Cod postal | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: E-mail | SISTEMUL afiseaza in format needitabil informatia pe care utilizatorul a completat-o in Informatii persoana juridica |
| Numar de angajati la 31 decembrie 2021 | SISTEMUL importa datele automat |
| Tabelul cu Actionari/ Asociati/ Titulari | Tabel completat de catre SYSTEM din baza de date cu datele completate de catre utilizator la momentul inregistrarii entitatii juridice.    Tabel ce contine urmatoarele coloane:    • Nume  • CUI/CNP  • Pondere capital  • Tip persoana |
| Titlu | Utilizatorul completeaza cu titlul proiectului. |
| Categoria intreprinderii in functie de dimensiuni | SISTEMUL afiseaza in format needitabil informatia pe care utilizatorul a selectat-o in Informatii persoana juridica, in campul de tip dropdown cu urmatoarele valori:                      MICRO                    MICA                    MIJLOCIE                    MARE  Nu este eligibila interprinderea care selecteaza categoria Altele.  Atentie solicitantul va introduce in sistem inclusiv iintreprinderile partenere si/sau legate. Mentionam ca informatiile trebuie corelate cu declarația privind incadrarea în categoria IMM conform ghid. |
| Alege(locatia implementarii) | La apasarea butonului de catre utilizator SISTEM deschide modal de selectare locatia implementarii.  Atenție!  În cazul cererilor în care sunt incluse mai multe puncte de lucru se va completa o singură locație. În cazul în care intensitatea ajutorului de stat este diferită se va completa locația punctului de lucru pentru care este aplicabilă intensitatea cea mai mică. Este raspunderea solicitantului aplicarea intensității conform celor anterior menționate, în caz contrar proiectul fiind declarat neeligibil. |
| Codul CAEN pentru care se solicita AFN | Utilizatorul selecteaza codul CAEN din lista cu toate codurile CAEN din REV 2. Atenție la prevederile ghidului solicitantului cu privire la domeniile excluse de la finanțare. |
|
| Ataseaza document | Utilizatorul ataseaza documente(Documente incarcate in prealabil in sectiunea Documente atasate): |
| A se vedea capitolul 3 din ghidul specific cu privire la documentele obligatorii care necesită a fi încărcate pentru transmiterea Fișei de proiect. |
| Proiectul necesita emiterea autorizatiei de construire  Doar masuri de eficienta energetica  Doar masuri de productie RES  Ambele | Utilizatorul alege daca Proiectul necesita emiterea autorizatiei de construire.  In cazul in care este alesa acesata optiune vor devenii obligatorii urmatoarele documente:  1.       Certificat de urbanism  2.       Devizul general |
| Utilizatorul alege tipul de masuri in cadrul proiectului |
| Locatia implementarii | Tabel completat de catre SYSTEM din baza de date cu datele completate de catre utilizator la momentul inregistrarii entitatii juridice, in urma selectarii de catre utilizator a locatiei implementarii.    Tabel ce contine urmatoarele coloane:                    Denumire                    Tara                    Judet                    Localitate                    Strada                    Numar                    Bloc, Scara, Apartament, etc.                    Cod postal                    Tip (rural/ urban)                    Actiuni.  Atenție la prevederile ghidului solicitantului cu privire la posibilitatea realizării unui proiect pentru mai multe puncte de lucru. |
| Concordat preventiv, proceduri de lichidare, insolventa sau faliment | Sistemul verifica daca CUI-ul firmei se afla in lista de firme aflate in Concordat preventiv, proceduri de lichidare, insolventa sau faliment primita de la ORC |
|
| Decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral | Sistemul verifica daca CUI-ul firmei se afla in lista de firme care au emise Decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral primita de la Consiliul Concurentei |
|
| Intreprindere in dificultate pe baza situațiilor financiare incheiate pe 2021 | Sistemul verifica daca societate se afla in dificultate astfel: În funcție de categoria de întreprindere selectată sistemul aplică formulele corespunzătoare pentru întreprindere mare și pentru IMM. În acest sens a se vedea Anexa 3.1 la ghid la criteriul corespunzor. |
| Valoarea neeligibila a proiectului | Utilizator completeaza cu valoarea neeligibila a proiectului. [RON]  Atentie,  In cadrul acestei categorii de cheltuieli se introduce inclusiv TVA –ul. |
|
| GESr | Utilizator completeaza cu valoarea Emisii de gaze cu efect de sera pentru anul de referinta(2021), fara implementarea proiectului(GESr) |
|
| GES1 | Utilizator completeaza cu valoarea Emisii de gaze cu efect de sera pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului(GES1) |
|
| Tepr | Utilizator completeaza cu valoarea consumul de energie pentru anul 2021, fara implementarea proiectului(Tepr) |
|
| Tep1 | Utilizator completeaza cu valoarea consumul de energie pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectulu(Tep1) |
|
| Valoare ajutor financiar nerambursabil | Utilizator completează cu valoarea ajutorului financiar nerambursabil. [RON]  Atentie! La acest moment, este răspunderea solicitantului aplicarea corecta a intensității ajutorului de stat. |
| Profit operational in anul 2021 | SISTEMUL importa datele automat din BD /api/anaf/entity-balance : AN 2021 "profit\_din\_exploatare" |
|
| Cifra de afaceri in anul 2021 | SISTEMUL importa datele automat din BD /api/anaf/entity-balance : AN 2021 "cifra\_afaceri" |
|
| Rentabilitate activitate operationala in anul 2019 | SISTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    RRPOP =Profit operational 2021/Cifra de afaceri 2021 \*100 [%] |
| Valoarea Modificarii ratei profitului operational aferent anului 2021 in raport cu anul 2020: | SISTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    VPOP =(Profit operational 2021-Profit operational 2020)/Profit operational 2021 \*100 [%] |
| Profit operational in anul 2020 | SISTEMUL importa datele automat din BD /api/anaf/entity-balance : AN 2020 "profit\_din\_exploatare" |
|
| Profit operational in anul 2021 | SISTEMUL importa datele automat din BD /api/anaf/entity-balance : AN 2021  "profit\_din\_exploatare" |
| Valoare totala proiect | SISTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    Valoare totala proiect = Ajutor financiar nerambursabil + Valoare neeligibila |
| Valoare Ajutor financiar nerambursabil | SISTEMUL completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere |
|
| Procent neeligibil | SYSTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    Procent Valoare neeligibila a proiectului= Valoare neeligibila a proiectului/Valoare totala proiect\*100 |
| Valoare neeligibila | SISTEMUL completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere |
|
| Procent Ajutor financiar nerambursabil | SISTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    Procent Ajutor financiar nerambursabil= Ajutor financiar nerambursabil/Valoare totala proiect\*100 |
| Emisii de gaze cu efect de sera pentru anul de referinta(2021), fara implementarea proiectului(GESr) | SYSTEM completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Emisii de gaze cu efect de sera pentru anul de referinta(2021), fara implementarea proiectului(GESr)[TCO2] |
|
| Emisii de gaze cu efect de sera pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului(GES1) | SYSTEM completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Emisii de gaze cu efect de sera pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului(GES1)[TCO2] |
|
| Procent reducere a emisiilor de gaze cu efect de sera(RGES) | SYSTEM completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:  RGES = (GESr-GES1)/GESr\*100 %  UNDE:  -GESr - emisii de gaze cu efect de sera pentru anul de referinta(2021), fara implementarea proiectului  -GES1 - emisii de gaze cu efect de sera pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului |
| Procent reducere a consumului de energie(RCE) | SYSTEM completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:  RCE = (Tepr -Tep1)/Tepr\*100 [%](numeric, trunchiere la 2 zecimale)  UNDE:  -Tepr - consumul de energie, exprimat in Tep, pentru anul 2021, fara implementarea proiectului  -Tep1 - consumul de energie, exprimat in Tep, pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului |
| Consumul de energie pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectulu(Tep1) | SYSTEM completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Consumul de energie pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectulu(Tep1)[Tep]  SYSTEM completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Consumul de energie pentru anul 2021, fara implementarea proiectului(Tepr)[Tep] |
| Declarație | Subsemnatul, .............................., CNP .................., posesor al CI seria ................., nr. .................., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al *(...................denumirea entității...........),* confirm că toate informaţiile incluse în prezenta cerere de finanţare şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii acestuia.  Confirm că prezenta cerere de finanţare este elaborată în conformitate cu legislaţia aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achiziţiilor şi a conflictului de interese, etc), precum și în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil. De asemenea, confirm că am luat la cunoştinţă de toate prevederile menționat, că entitatea aplicantă, reprezentantul său legal și proiectul respectă toate condițiile de eligibilitate conform acestuia.  Confirm că solicitantul își asumă toate riscurile asociate procedurii de selecție competitive aferente apelului de proiecte, înțelegând că depunerea prezentei cererii nu reprezintă un angajament privind finanţarea din fonduri europene, toate riscurile generate de neaprobarea finanţării vor fi exclusiv în sarcina solicitantului pentru toate cele 3 etapele ale procesului de evaluare și selecție specifice apelului de proiecte.  Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat şi mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al solicitantului să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menţionate în bugetul proiectului.  Confirm că la prezenta cerere de finanţare ataşez toate documentele solicitate conform ghidului solicitantul, că acestea respectă formatul și conținutul din cadrul acestuia și că, acolo unde este cazul, sunt conforme cu originalul. Înţeleg că, din punct de vedere legal şi financiar, solicitantul este singurul responsabil de implementarea prezentei cereri de finanțare.  Înţeleg că, dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv cu privire documentele anexate, ar putea fi respinsă.  Prezenta cerere a fost completată având cunoştinţă de prevederile Codului penal, art 320-328.  Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit  Data  Declaratia nu poate fi editata de aplicant. |

## C4 Verificări automate realizate prin platforma IMM RECOVER

Pentru detalii legate de verificările realizate de platforma IMM RECOVER vă rugăm să consultați anexa 3.1 la ghidul aplicabil.

Dupa completarea câmpurilor va apărea un mesaj general, informativ, de tipul "**Toate campurile obligatorii au fost completate! Va rugam sa blocati, sa descarcati, sa verificati, sa semnati si sa transmiteti formularul!".**

## C5. Editare cerere

Dupa adaugare, fișa IMM RECOVER va fi listata, iar statusul ei va fi **Modificare**.

Pentru completarea informatiilor solicitate, atasarea documentelor obligatorii- utilizatorul apasa butonul Modifica (din **Actiuni**) .

Sistemul deschide modulul de Modificare ciorna, iar acesta parcurge toate tab-urile:

1. **Declaratie**
2. **Informatii persoana juridica** (Date de identificare, Sediu social, Date suplimentare)- acestea nu pot fi modificate. Valorile afisate sunt preluate de la ANAF, pe baza datelor declarate de aplicant.
3. **Actionari/Asociati/Titulari** (date completate de aplicant dupa inrolarea persoanei juridice)
4. **Documente atasate-** se vor atasa documentele solicitate incarcate anterior in *Documente incarcate* conform tipul de cerere selectat*.*
5. **Informatii cerere-** utilizatorul:
   * **Titlu**- modifica, daca este cazul, titlul ciornei
   * **Codul CAEN autorizat al activității pentru care se solicită AFN – alege din lista derulanta un Codul CAEN autorizat pentru care solicita ajutor financiar nerambursabil**
   * **Banca-** alege din nomenclator una dintre bancile partenere proiectului
   * **Locatie implementarii-** alege si selecteaza o locatie introdusa anterior in meniul entitatii juridice.

Dupa confirmarea titlului, alegerea Codului Caen si a Bancii partenere, utilizatorul apasa butonul Salveaza. Ulterior, pentru adaugarea pe ciorna a locatiei implementarii, acesta apasa butonul Alege  si selecteaza din modal inregistrarea dorita.

Imagine 16

Sistemul deschide pagina de editare ciorna, iar utilizatorul va parcurge pasii stabiliti. Ghidarea in cadrul acestei sectiuni se face cu ajutorul butoanelor:

* **Pasul urmator**
* **Pasul anterior**
* **Salveaza**

# Blocarea și transmiterea Fișei IMM RECOVER și a documentelor anexate

Dupa completarea tuturor informatiilor, aplicantul apasa butonul Finalizeaza->si poate parcurge etapele preliminarii depunerii, respectiv Blocheaza , Descarca formularul generat , il semneaza electronic si Transmite.

Sistemul permite blocarea cererii dupa completarea tuturor informatiilor si atasarea documentelor obligatorii, in caz contrar este afisat mesaj de eroare specific (partea dreapta-jos).

Dupa blocarea cererii, aceasta va primi status- „cerere blocata” si se va afisa mesaj de confirmare cerere blocata(„ Cererea de finantare a fost blocata cu succes”).

Imagine 23

Actiuni **cerere blocata**:

* + Deblocheaza- 

Cererea deblocata revine la statusul initial de „**modificare” (cu actiuni posibile: Modifica, Blocheaza, Sterge).**

* + Descarca 

Formularul depunere generat va fi semnat electronic cu semnatura inregistrata pe cont.

* Transmite 

## D1. Transmitere cerere de finantare:

1. **Aplicantul alege masura si tipul de cerere**
2. **Aplicantul completeaza informatiile solicitate si ataseaza documentele obligatorii tipului de cerere pe care doreste sa aplice**
3. **Aplicantul blocheaza cererea**
4. **Aplicantul descarca, verifica veridicitatea si valabilitatea informatiilor si semneaza electronic formularul generat**
5. **Aplicantul transmite cererea de finantare**

Statusul cererii se va modifica din „blocata” in „transmisa”.

Cererea va fi disponibila in **Cereri-> Cereri transmise.**

**Cererile transmise nu pot fi editate.**

**Aplicantul poate depune o singura cerere pe masura „Microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile”.**

In urma transmiterii cererii de finantare se genereaza **recipisa.**

Imagine 24



Imagine 25

## D2. Cereri transmise

In aceasta sectiune, aplicantul va identifica documentele generate in urma transmiterii cererii de finantare:

* + **Formular de depunere semnat**
  + **Recipisa**
  + **Documente ulterioare generate in urma depunerii cererii** (decizie de admitere, decizie de respingere, etc)

Imagine 26

**Mentiuni!**

**- Cererile transmise nu pot fi modificate sau șterse.**

# Transmitere contestații

Aplicantul poate depune contestație în termenul prevăzut de ghidul specific de la data primirii actului administrativ pentru neîndeplinirea condiţiilor înscrise on-line în fișa IMM RECOVER cu documentele obligatorii anexate. Termenul de soluţionare a contestațiilor depuse este menționat în cadrul ghidului solicitantului. Comunicarea soluţionării contestaţiei se va face prin email/front office, prin modulul Comunicare din IMM RECOVER.

# Transparența în IMM Recover

Aceasta cuprinde **toate cererile transmise** pana la momentul accesarii sectiunii pe fiecare apel gestionat de MIPE, prin AMPOIM prin intermediul *sistemului informatic IMM RECOVER*, pe urmatoarele criterii:

* **RUE** (numar de ordine alocat de sistem in ordinea transmiterii cererii de finantare)
* **Dată înregistrare cerere de finanțare**- de tipul**: ZI-LUNA-AN, ORA:MINUTE: SECUNDE**
* **CUI/CIF**
* **Denumire persoană juridică.**

Criterii pot fi ordonate crescator sau descrescator.

Aplicantul poate identifica cererea cautand dupa CUI/CIF-ul persoanei juridice.

Imagine 27